IMB Boekhouding BV

KvK 99942151 | Hertzstraat 36, 2316 DH Leiden
+31 6 39341709 | info@imb-boekhouding.nl | www.imb-boekhouding.nl

Privacyverklaring

Laatste update: 29 oktober 2026

1 Algemeen

IMB Boekhouding BV, Hertzstraat 36, 2316 DH Leiden, KvK 99942151, is verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens waarvan zij zelf het doel en de wezenlijke middelen bepaalt. Voor privacyvragen kunt u contact opnemen via info@imb-boekhouding.nl of +31 6 39341709.

Deze verklaring geldt voor bezoekers van www.imb-boekhouding.nl, aanvragers van offertes, zakelijke en particuliere klanten, contactpersonen, leveranciers en andere betrokkenen. Zij beschrijft ook hoe wij omgaan met gegevens die nodig zijn voor boekhouding, belastingaangiften, advisering en salarisadministratie.

Wanneer wij uitsluitend in opdracht van een klant als verwerker handelen, zoals bij bepaalde salarisverwerkingen, gelden daarnaast de afspraken in de verwerkersovereenkomst. De klant is dan verantwoordelijk voor de eigen informatieverstrekking aan de betrokkenen. De feitelijke rol wordt per verwerking bepaald.

2 Welke persoonsgegevens verwerken wij

Afhankelijk van de opdracht en het contact kunnen wij de volgende categorieën verwerken, uitsluitend voor zover noodzakelijk:

- Naam, adres, woonplaats, geboortedatum en contactgegevens.
- Bedrijfs-, contactpersoon-, KvK-, btw- en bankgegevens.
- Financiële, fiscale en administratieve gegevens, facturen, overeenkomsten en correspondentie.
- Bij salarisadministratie: noodzakelijke arbeids-, loon-, uren-, verlof-, pensioen- en fiscale gegevens van werknemers en hun vertegenwoordigers.
- BSN, identificatie- en UBO-gegevens uitsluitend voor zover verwerking daarvoor wettelijk is toegestaan en noodzakelijk is, bijvoorbeeld voor belastingaangiften, loonverwerking of verplicht cliëntenonderzoek.
- Via de website: formuliergegevens, berichtinhoud, offertevoorkeuren, bedrijfskenmerken, IP-adres en technische bezoekgegevens; bij een nieuwsbrief ook het e-mailadres en bewijs van de aanmeldkeuze.

Wij ontvangen gegevens rechtstreeks van u, van de klant die ons opdracht geeft, of waar bevoegd en noodzakelijk van diens gemachtigde, bevoegde instanties of openbare bronnen zoals het Handelsregister. Indien nodig informeren wij u over de specifieke bron. Bijzondere en strafrechtelijke persoonsgegevens worden alleen verwerkt wanneer daarvoor een toepasselijke wettelijke uitzondering en grondslag bestaan.

Verstrek via een openbaar contact- of offerteformulier geen BSN, kopie van een identiteitsbewijs, medische gegevens of volledige financiële dossiers. Stem voor zulke noodzakelijke stukken eerst een geschikte aanleverwijze met ons af.

3 Doelen van de verwerking

Wij gebruiken persoonsgegevens voor het beantwoorden van vragen en offerteaanvragen, het aanvaarden en uitvoeren van opdrachten, boekhouding, belastingaangiften, salarisadministratie, advisering, facturatie, dossierbeheer en communicatie.

Daarnaast verwerken wij noodzakelijke gegevens om wettelijke verplichtingen na te komen, de dienstverlening en systemen te beveiligen, misbruik tegen te gaan en rechtsvorderingen vast te stellen, uit te oefenen of te verdedigen. Een nieuwsbrief of optionele marketingverwerking is een afzonderlijk doel en geen voorwaarde voor de gewone dienstverlening.

4 Grondslag van de verwerking

4.1 Overeenkomst en voorbereiding daarvan (artikel 6 lid 1 onder b AVG): noodzakelijke verwerking voor een offerte op verzoek van een natuurlijke persoon of voor uitvoering van diens opdracht, waaronder overeengekomen boekhouding, aangiften, salaris- of adviesdiensten.

4.2 Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 onder c AVG): verwerking die nodig is voor onze eigen wettelijke administratieve en fiscale verplichtingen en, indien van toepassing, cliëntenonderzoek, bewaring en meldingen op grond van de Wwft.

4.3 Gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1 onder f AVG): contact met vertegenwoordigers van zakelijke klanten en leveranciers, behoorlijk dossier- en relatiebeheer, beveiliging, fraudepreventie en behandeling van geschillen. Onze belangen zijn een werkbare zakelijke communicatie, veilige dienstverlening en bescherming van onze rechtspositie. Wij beoordelen noodzaak en evenredigheid en wegen deze belangen af tegen uw rechten en redelijke verwachtingen.

4.4 Toestemming (artikel 6 lid 1 onder a AVG): waar vereist voor een nieuwsbrief, optionele marketing of cookies en vergelijkbare technieken. Toestemming is vrij en kan op elk moment worden ingetrokken. Dat tast de rechtmatigheid van eerdere verwerking niet aan en verandert een afzonderlijke wettelijke bewaarplicht niet.

4.5 Voor gegevens die wij uitsluitend als verwerker behandelen, volgt de verwerkingsgrondslag uit de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever en handelen wij binnen de rechtmatige instructies en verwerkersovereenkomst.

4.6 Gegevens die noodzakelijk zijn voor de opdracht of een wettelijke controle moeten worden verstrekt om die werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Zonder die gegevens kunnen wij een offerte of opdracht mogelijk niet behandelen of voortzetten. Een contactformulier indienen of deze verklaring lezen vormt geen algemene toestemming voor andere verwerkingen.

5 Verstrekking aan derden

Wij delen alleen noodzakelijke gegevens met ontvangers voor wie een passende grondslag bestaat. Dit kan, afhankelijk van uw opdracht, gaan om:

- Belastingdienst, Kamer van Koophandel en andere bevoegde instanties; FIU-Nederland uitsluitend als een wettelijke meldplicht geldt.
- Leveranciers van boekhoud-, belastingaangifte- en salarissoftware, website- en formulierdiensten, e-mail, opslag, hosting en technische ondersteuning.
- Banken, betalingsdienstverleners en door u aangewezen bevoegde adviseurs of een opvolgend dienstverlener, voor zover noodzakelijk voor de opdracht of overdracht.

De website gebruikt het Wix-platform. Voor optionele analyse en advertentiemeting kunnen de in artikel 12 beschreven diensten van Google en Meta worden gebruikt, afhankelijk van de ingeschakelde functies en uw geldige toestemmingskeuze.

Met dienstverleners die als verwerker voor ons werken sluiten wij de vereiste verwerkersovereenkomsten en maken wij afspraken over beveiliging, vertrouwelijkheid en eventuele subverwerkers. Zelfstandig verantwoordelijke ontvangers, zoals bevoegde overheidsinstanties, verwerken gegevens onder hun eigen wettelijke verantwoordelijkheid.

Bij internationale website-, cloud- of communicatiediensten kan verwerking buiten de Europese Economische Ruimte (EER) plaatsvinden. Doorgifte vindt alleen plaats als hoofdstuk V AVG dit toestaat, bijvoorbeeld op basis van een toepasselijk adequaatheidsbesluit of passende waarborgen zoals EU-modelcontractbepalingen, zo nodig met aanvullende maatregelen. Toestemming voor cookies vervangt die waarborgen niet. Informatie over de bij uw verwerking betrokken ontvangers, landen en waarborgen, en een kopie van toepasselijke waarborgen, kunt u opvragen via info@imb-boekhouding.nl.

6 Bewaartermijnen

6.1 Onze eigen fiscale basisadministratie en daarin opgenomen persoonsgegevens bewaren wij gedurende de wettelijke termijn van zeven jaar. Voor gegevens over onroerende zaken en gegevens waarvoor de btw-regelingen van het eenloketsysteem een tienjarige termijn voorschrijven, geldt tien jaar. De termijn vangt aan volgens de toepasselijke wettelijke regels; gegevens die nog actueel zijn kunnen langer onderdeel van de lopende administratie blijven.

6.2 Gegevens van verplicht Wwft-cliëntenonderzoek bewaren wij vijf jaar na het einde van de zakelijke relatie of de betreffende incidentele transactie. Gegevens over een melding van een ongebruikelijke transactie bewaren wij vijf jaar na de melding, voor zover de Wwft van toepassing is.

6.3 Offerte- en contactgegevens die niet tot een opdracht leiden, bewaren wij maximaal twaalf maanden na het laatste inhoudelijke contact, tenzij een lopend geschil of een wettelijke verplichting langere bewaring noodzakelijk maakt.

6.4 Overige eigen opdrachtdossiers bewaren wij na beëindiging alleen voor zover nodig voor afronding, verantwoording en concrete rechtsvorderingen. Wij beoordelen dit bij afsluiting en daarna periodiek. De noodzaak, toepasselijke verjaringstermijnen en een eventueel lopend geschil bepalen welke gegevens nog nodig zijn; niet het gehele dossier wordt automatisch onbeperkt bewaard.

6.5 Nieuwsbriefgegevens gebruiken wij tot afmelding of intrekking van toestemming. Daarna bewaren wij uitsluitend de minimale gegevens die nodig zijn om de afmelding te respecteren en zo nodig de eerdere toestemmingskeuze te verantwoorden. Technische logs en toestemmingsregistraties worden bewaard zolang nodig voor hun beveiligings-, bewijs- of toestemmingsdoel. Voor cookies gelden de per cookie meegedeelde vervaltermijnen en instellingen.

6.6 Voor dossiers die wij als verwerker voor een klant beheren, volgen wij de overeengekomen bewaarinstructies, teruggaaf en verwijdering, tenzij een eigen wettelijke plicht anders voorschrijft. Na afloop verwijderen of anonimiseren wij de betreffende gegevens. Tijdelijk resterende back-ups worden volgens de normale vervangingscyclus overschreven en niet voor nieuwe doeleinden gebruikt.

7 Beveiliging van gegevens

IMB Boekhouding BV treft passende technische en organisatorische maatregelen, afgestemd op de aard van de gegevens en de risico's. Toegang wordt beperkt tot personen die deze voor hun taak nodig hebben. Met ingeschakelde verwerkers worden beveiligingsafspraken gemaakt. Stukken met gevoelige gegevens worden via een daarvoor geschikte, afgesproken route uitgewisseld.

Mogelijke datalekken worden onderzocht en waar vereist gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens en de betrokkenen. Vermoedt u een beveiligingsincident, meld dit dan direct via onze contactgegevens.

8 Rechten van betrokkenen

Onder de voorwaarden van de AVG kunt u verzoeken om inzage, rectificatie, verwijdering, beperking van de verwerking of gegevensoverdraagbaarheid. U kunt bezwaar maken tegen verwerking op basis van gerechtvaardigd belang en altijd tegen direct marketing. U kunt gegeven toestemming intrekken. Niet ieder recht geldt in iedere situatie.

Verzoeken kunnen per e-mail aan info@imb-boekhouding.nl of per brief aan ons adres worden ingediend. Wij controleren uw identiteit op een evenredige manier en vragen niet standaard om een volledige kopie van uw identiteitsbewijs. Alleen bij redelijke twijfel vragen wij aanvullende noodzakelijke informatie.

Wij reageren zonder onnodige vertraging en uiterlijk binnen één maand na ontvangst. Indien de complexiteit of het aantal verzoeken dit rechtvaardigt, kan deze termijn met maximaal twee maanden worden verlengd. Wij melden de verlenging en de reden binnen de eerste maand. Verzoeken worden in beginsel kosteloos behandeld; alleen in de wettelijke uitzonderingsgevallen kan een redelijke vergoeding of weigering aan de orde zijn.

Een wettelijke bewaarplicht of de noodzaak om rechtsvorderingen vast te stellen, uit te oefenen of te verdedigen kan zich tegen verwijdering verzetten. Een gehele of gedeeltelijke weigering wordt gemotiveerd, met informatie over uw klacht- en rechtsmiddelen. Betreft uw verzoek gegevens die wij uitsluitend als verwerker behandelen, dan helpen wij de verantwoordelijke opdrachtgever bij de afhandeling.

9 Klachten

Heeft u een klacht over de verwerking van uw persoonsgegevens, neem dan contact op via info@imb-boekhouding.nl. U heeft daarnaast het recht rechtstreeks een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via autoriteitpersoonsgegevens.nl. U hoeft onze interne behandeling daarvoor niet eerst af te wachten.

10 Wijzigingen

Wij kunnen deze privacyverklaring aanpassen aan wijzigingen in onze verwerking of de wet. De actuele versie staat op www.imb-boekhouding.nl en wordt op verzoek verstrekt. Bij wezenlijke wijzigingen informeren wij u op een passende wijze. Een wijziging vervangt niet de afzonderlijke toestemming die voor een nieuwe verwerking wettelijk nodig is.

11 Contactgegevens

IMB Boekhouding BV
KvK 99942151
Hertzstraat 36, 2316 DH Leiden
E-mail: info@imb-boekhouding.nl
Telefoon: +31 6 39341709
Website: www.imb-boekhouding.nl

12 Website en cookies

De website bevat contact- en offerteformulieren en een afzonderlijke keuze voor een nieuwsbrief. Wij gebruiken de ingevulde gegevens om uw verzoek te behandelen. Aanmelden voor een nieuwsbrief is vrijwillig en staat los van het aanvragen van een offerte. Afmelden kan via de afmeldmogelijkheid in een bericht of via onze contactgegevens.

Cookies en vergelijkbare technieken kunnen nodig zijn voor de werking en beveiliging van de Wix-website. Functionele cookies en analytische cookies met geen of geringe gevolgen voor de persoonlijke levenssfeer kunnen onder de wettelijke uitzondering op toestemming vallen. Over het gebruik daarvan wordt wel informatie verstrekt.

Voor zover ingeschakeld kan Google Analytics worden gebruikt om websitebezoek te analyseren. Google Ads en Meta/Facebook kunnen worden gebruikt voor advertentiemeting en marketing. Trackingcookies en analytische cookies waarvoor toestemming vereist is, mogen pas worden geactiveerd na uw vrije, specifieke, geïnformeerde en actieve toestemming. Bezoekers moeten deze kunnen weigeren en hun keuze later kunnen wijzigen of intrekken. Verder surfen, stilzwijgen of een vooraf aangevinkt vakje geldt niet als toestemming.

Bij de cookiekeuze informeren wij u vooraf over de daadwerkelijk actieve aanbieders, doelen en geldigheidsduur van de betreffende cookies. Optionele cookies waarvoor toestemming nodig is, worden vóór uw toestemming geblokkeerd. U kunt een eerdere keuze later via de cookie-instellingen van de website wijzigen. U kunt cookies ook via uw browser verwijderen; dit kan gevolgen hebben voor de werking van onderdelen van de website.

13 Geautomatiseerde verwerking

Boekhoud-, aangifte- en salarissoftware kan worden gebruikt voor verwerking en berekeningen binnen de opdracht. Via het contact- en offerteformulier worden geen uitsluitend geautomatiseerde besluiten met rechtsgevolgen of vergelijkbare aanmerkelijke gevolgen voor u genomen. Als een andere verwerking zulke besluitvorming of profilering omvat, ontvangt u vooraf aanvullende informatie over het gebruik, de betekenis en de verwachte gevolgen en de toepasselijke wettelijke waarborgen en rechten.