**IMB Boekhouding BV**

KvK 99942151 | Hertzstraat 36, 2316 DH Leiden
+31 6 39341709 | info@imb-boekhouding.nl | www.imb-boekhouding.nl

# Algemene voorwaarden

Versie 29 oktober 2026

## 1 Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en dienstverlening van IMB Boekhouding BV, gevestigd aan Hertzstraat 36, 2316 DH Leiden, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 99942151.

1.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

1.3 Indien bepalingen uit de overeenkomst afwijken van deze algemene voorwaarden, prevaleren de bepalingen uit de overeenkomst.

1.4 Onder klant wordt verstaan iedere opdrachtgever. Een consument is een natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf. Dwingende wettelijke consumentenrechten blijven van toepassing.

1.5 De klant ontvangt deze voorwaarden vóór of bij het sluiten van de overeenkomst op papier of elektronisch in een vorm die kan worden opgeslagen. De opdrachtbevestiging vermeldt welke werkzaamheden, perioden en tarieven zijn overeengekomen.

## 2 Dienstverlening

2.1 IMB Boekhouding BV verricht de schriftelijk overeengekomen boekhoudkundige en administratieve werkzaamheden. Deze kunnen bestaan uit het voeren van administraties, het opstellen van jaarrekeningen, btw-, inkomstenbelasting- en vennootschapsbelastingaangiften, salarisadministratie en fiscaal of bedrijfseconomisch advies.

2.2 Bij de uitvoering van de opdracht geldt een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.

2.3 De omvang van de opdracht, de betrokken belastingsoorten en tijdvakken, eventuele controles, indieningstermijnen en werkzaamheden van de klant worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging. Aanvullende werkzaamheden en kosten worden vooraf afgestemd.

2.4 Toelichtingen via e-mail, WhatsApp of telefoon kunnen onderdeel zijn van de overeengekomen advisering. Advies buiten de opdracht en een uitbreiding van de werkzaamheden worden afzonderlijk schriftelijk bevestigd. Een vrijblijvende toelichting houdt op zichzelf geen aanvaarding van een aanvullende opdracht in.

2.5 IMB Boekhouding BV voert de overeengekomen werkzaamheden zorgvuldig uit. De klant verstrekt de benodigde machtigingen en controleert conceptaangiften en andere conceptstukken op de eigen feiten en gegevens. De wijze van goedkeuring en indiening wordt afgesproken.

## 3 Verantwoordelijkheden van de klant

3.1 De klant is volledig verantwoordelijk voor:

- de juistheid, volledigheid en tijdige aanlevering van alle gegevens en documenten;
- het naleven van wettelijke en fiscale verplichtingen;
- het beschikken over geldige vergunningen, registraties en certificaten.

3.2 De werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van de aangeleverde gegevens. Een volledige controle of verificatie behoort alleen tot de opdracht als dit is overeengekomen. Dit laat de eigen wettelijke verplichtingen van IMB Boekhouding BV en het signaleren en bespreken van kennelijke onjuistheden onverlet.

3.3 De klant vrijwaart IMB Boekhouding BV voor alle aanspraken van derden en/of de Belastingdienst die voortvloeien uit onjuiste of onvolledige gegevens.

3.4 Bij een abonnement levert de klant de volledige administratie over iedere kalendermaand maandelijks vóór de 5e dag van de daaropvolgende maand aan of stelt deze via de afgesproken werkwijze beschikbaar. Hieronder vallen, voor zover van toepassing, verkoop- en inkoopfacturen, bonnen, bankafschriften of bankmutaties, kasgegevens en overige voor de overeengekomen werkzaamheden benodigde stukken. Voor eenmalige opdrachten en salarisverwerking worden de aanleverdatum respectievelijk de mutatiedatum afzonderlijk schriftelijk afgesproken. Relevante wijzigingen, buitenlandse transacties en ontvangen belastingbrieven meldt de klant direct.

3.5 Bij ontbrekende of te laat ontvangen gegevens bespreekt IMB Boekhouding BV de gevolgen met de klant en, waar mogelijk, een aangepaste planning of uitstelverzoek. Een gewijzigde planning verlengt een wettelijke termijn niet automatisch. Eventueel meerwerk wordt vooraf afgestemd.

## 4 Kleineondernemersregeling KOR

4.1 Indien de klant gebruikmaakt van de Kleineondernemersregeling (KOR), is de klant zelf verantwoordelijk voor:

- correcte toepassing van de regeling;
- tijdige melding van wijzigingen die gevolgen hebben voor de KOR.

4.2 IMB Boekhouding BV is niet aansprakelijk voor gevolgen van onjuiste of onvolledige informatie met betrekking tot de KOR.

4.3 Bij toepassing van de KOR vervallen normaal gesproken de periodieke btw-aangiften. In bijzondere situaties kan een incidentele btw-aangifte of een andere btw-verplichting blijven bestaan, bijvoorbeeld bij bepaalde buitenlandse transacties of verlegde btw. De wettelijke verplichting geldt ongeacht wat partijen onderling hebben afgesproken.

4.4 De opdrachtbevestiging bepaalt of het beoordelen, aanvragen en indienen van incidentele aangiften tot de opdracht behoort en wie de overige handelingen verricht. Bij een bekende aangifteplicht stemmen partijen tijdig af wie deze nakomt. De klant meldt ook een overschrijding van de KOR-omzetgrens direct.

## 5 Betaling

5.1 Facturen dienen binnen veertien dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk een andere toegestane betalingstermijn is overeengekomen. Voor consumenten worden prijzen inclusief btw en verplichte bijkomende kosten vermeld.

5.2 Een zakelijke klant is na het verstrijken van de overeengekomen uiterste betaaldatum van rechtswege in verzuim. Aan een consument wordt bij niet-tijdige betaling eerst een kosteloze aanmaning gestuurd met een betalingstermijn van veertien dagen, te rekenen vanaf de dag na ontvangst. De aanmaning vermeldt de incassokosten die bij uitblijven van betaling verschuldigd worden.

5.3 Bij verzuim kan de toepasselijke wettelijke rente worden berekend: handelsrente bij handelsovereenkomsten en niet-handelsrente bij consumenten. Buitengerechtelijke incassokosten worden uitsluitend berekend volgens de toepasselijke wettelijke regeling; voor consumenten pas na het ongebruikt verstrijken van de termijn uit artikel 5.2. Naast deze incassokosten worden geen afzonderlijke administratie-, herinnerings- of aanmaningskosten voor dezelfde invordering berekend.

5.4 Bij een voldoende ernstige betalingsachterstand kan IMB Boekhouding BV de werkzaamheden evenredig opschorten, na een schriftelijke waarschuwing en een redelijke gelegenheid om alsnog te betalen. Daarbij wordt rekening gehouden met bekende wettelijke termijnen en de belangen van de klant. De waarschuwing vermeldt welke werkzaamheden worden geraakt.

5.5 Opschorting van werkzaamheden ontslaat de klant niet van zijn betalingsverplichting voor reeds verrichte werkzaamheden.

## 6 Aansprakelijkheid

6.1 IMB Boekhouding BV is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van:

- onjuiste of onvolledige informatie van de klant;
- vertragingen bij overheidsinstanties of derden;
- technische storingen.

6.2 Aansprakelijkheid is beperkt tot gevallen van opzet of grove schuld.

6.3 Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, dan wel tot het bedrag van de door de klant betaalde vergoedingen over de laatste 12 maanden.

## 7 Overmacht

7.1 Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid buiten de wil en invloedssfeer van IMB Boekhouding BV waardoor nakoming redelijkerwijs niet kan worden verlangd.

7.2 In geval van overmacht is IMB Boekhouding BV gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten zonder aansprakelijkheid.

7.3 Indien de overmachtsituatie langer dan 30 dagen voortduurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te beëindigen.

## 8 Vertrouwelijkheid en gegevens

8.1 Beide partijen houden vertrouwelijke informatie geheim, behalve voor zover verstrekking noodzakelijk is voor de afgesproken opdracht of een wettelijke informatie-, controle- of meldplicht geldt. Personen en dienstverleners die bij de opdracht worden ingeschakeld, ontvangen alleen de voor hun taak noodzakelijke informatie en worden waar nodig aan geheimhouding gebonden.

8.2 IMB Boekhouding BV verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de AVG en de privacyverklaring, beschikbaar via www.imb-boekhouding.nl en op verzoek. Waar IMB Boekhouding BV als verwerker voor de klant optreedt, leggen partijen de vereiste afspraken vast in een verwerkersovereenkomst. De feitelijke rol wordt per verwerking bepaald.

8.3 Voor zover de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) van toepassing is, verricht IMB Boekhouding BV het vereiste cliëntenonderzoek, waaronder identificatie en onderzoek naar uiteindelijk belanghebbenden. De klant verleent de noodzakelijke medewerking. Zonder afgerond verplicht onderzoek kan een opdracht niet worden gestart of voortgezet.

8.4 Indien wettelijk vereist meldt IMB Boekhouding BV ongebruikelijke transacties bij FIU-Nederland en verstrekt zij gegevens aan bevoegde instanties. De wettelijke geheimhouding over dergelijke meldingen kan meebrengen dat de klant daarover niet wordt geïnformeerd.

## 9 Duur en beëindiging

9.1 Overeenkomsten worden aangegaan voor de overeengekomen duur of voor onbepaalde tijd. De opdrachtbevestiging vermeldt of het een eenmalige opdracht of doorlopende dienstverlening betreft.

9.2 Een consument kan een overeenkomst van opdracht op ieder moment schriftelijk opzeggen. Voor zakelijke klanten geldt bij doorlopende dienstverlening voor onbepaalde tijd een opzegtermijn van één maand, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. IMB Boekhouding BV kan zulke doorlopende dienstverlening schriftelijk met een redelijke termijn van ten minste één maand opzeggen; voor een opdracht die door voltooiing eindigt, zijn gewichtige redenen vereist. Dwingende wettelijke opzeggingsrechten blijven gelden.

9.3 Bij beëindiging blijft betaling verschuldigd voor verrichte werkzaamheden en overige bedragen die op grond van de overeenkomst en de wet verschuldigd zijn. Een consument is wegens de enkele opzegging geen schadevergoeding verschuldigd; een eventuele vergoeding voor de opdracht wordt bepaald volgens de wettelijke regels.

9.4 Binnen tien werkdagen na beëindiging of een later schriftelijk afgesproken moment stelt IMB Boekhouding BV de door de klant verstrekte stukken en de voor overdracht bestemde administratie beschikbaar in een gangbaar, overeengekomen formaat. Partijen spreken af wie lopende aangiften afrondt en wanneer machtigingen worden ingetrokken. Aanvullend overdrachtswerk en kosten worden vooraf afgestemd; wettelijke aanspraken op afgifte en inzage blijven gelden.

9.5 Persoonsgegevens worden na beëindiging verwijderd of teruggegeven volgens de privacyverklaring, eventuele verwerkersovereenkomst en toepasselijke bewaarplichten. Beëindiging vervangt de eigen wettelijke bewaarplicht van de klant niet.

9.6 Een consument die een dienstenovereenkomst op afstand of buiten de verkoopruimte sluit, kan deze, voor zover wettelijk van toepassing, zonder reden herroepen binnen veertien dagen na de dag waarop de overeenkomst is gesloten. Herroeping kan met een ondubbelzinnige verklaring per e-mail of brief, of met het bijgevoegde modelformulier. Gebruik van het formulier is niet verplicht. De wettelijke regels bij ontbrekende of te late informatie over herroeping blijven gelden.

9.7 Aanvang tijdens de bedenktijd gebeurt alleen op uitdrukkelijk verzoek van de consument en na de vereiste informatie. Bij herroeping is dan uitsluitend de wettelijk toegestane evenredige vergoeding voor de al geleverde dienst verschuldigd. Het herroepingsrecht vervalt na volledige uitvoering alleen als de consument vooraf uitdrukkelijk met de aanvang heeft ingestemd en heeft erkend daardoor na volledige uitvoering het herroepingsrecht te verliezen. Een algemene aanvaarding van deze voorwaarden vervangt die verklaringen niet.

9.8 Bij geldige herroeping worden terug te betalen bedragen uiterlijk binnen veertien dagen na de melding terugbetaald, met hetzelfde betaalmiddel tenzij kosteloos anders wordt afgesproken, onder aftrek van een eventuele wettelijk verschuldigde evenredige vergoeding.

## 10 Toepasselijk recht en geschillen

10.1 Op alle rechtsverhoudingen is Nederlands recht van toepassing. Voor consumenten laat deze rechtskeuze de dwingende bescherming van het recht dat zonder rechtskeuze toepasselijk zou zijn onverlet.

10.2 Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost. Klachten kunnen worden ingediend via info@imb-boekhouding.nl.

10.3 Als overleg niet tot een oplossing leidt, wordt het geschil voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter. Voor zover geen dwingende bevoegdheidsregel anders bepaalt, is dit de bevoegde Nederlandse rechtbank.

## Bijlage Modelformulier voor herroeping

Vul dit formulier alleen in en stuur het terug als u als consument een op afstand of buiten de verkoopruimte gesloten overeenkomst wilt herroepen. Een eigen ondubbelzinnige verklaring per e-mail of brief volstaat ook.

Aan: IMB Boekhouding BV
Hertzstraat 36, 2316 DH Leiden
E-mail: info@imb-boekhouding.nl

Ik/Wij (*) deel/delen (*) u hierbij mede dat ik/wij (*) onze overeenkomst betreffende de verrichting van de volgende dienst (*) herroep/herroepen (*):

Omschrijving van de dienst

_____

Besteld op / overeenkomst gesloten op

_____

Naam consument(en)

_____

Adres consument(en)

_____

Datum

_____

Handtekening consument(en) uitsluitend bij indiening op papier

_____

(*) Doorhalen wat niet van toepassing is.